



**Protocol  
Aanmelding – Toelating  
Time-out  
Schorsen en Verwijderen**

<b>Stichting Pallas</b>	
<b>Positief advies GMR</b>	<b>20 januari 2025</b>
<b>Vastgesteld besluit Bestuur</b>	<b>1 februari 2025</b>
<b>Advies PSO</b>	<b>8 januari 2025</b>
<b>Mededeling PSO</b>	<b>19 februari 2025</b>
<b>Looptijd</b>	

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b> .....	2
<b>2. Toelatingsbeleid Stichting Pallas</b> .....	3
<b>3. Time-out</b> .....	9
<b>4. Schorsing</b> .....	10
Procedure voor schorsing.....	10
<b>5. Verwijdering</b> .....	11
Procedure tot verwijdering .....	11

### 1. Inleiding

In dit schrijven staat het protocol wat gaat over de aanname- en toelatingsbeleid van de Pallas-scholen alsmede de time-out regeling en het protocol schorsing en verwijdering geldend voor al onze Pallas-scholen. De protocollen zijn ‘staccato’ neergeschreven.

Natuurlijk staat Stichting Pallas voor goed vrijeschoolonderwijs. Vanzelfsprekend verzorgen we onderwijs met als basis de antroposofische menskunde.

Om helder te zijn is onderstaande een puntsgewijze uiteenzetting. Alleen de time-out regeling hoort in onze ogen echt bij de vrijeschoolpedagogiek en bevat daarmee iets meer uitleg.

## 2. Toelatingsbeleid Stichting Pallas

### ALGEMEEN

#### Artikel 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de Stichting Pallas
School:	de basisscholen van Stichting Pallas met inbegrip van eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs
Locatie:	de huisvestingsvoorziening van een school op één adres
Groepsruimte:	klaslokaal
Aanmelding:	de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school
Kennismaking:	Kennismaking met de school staat niet gelijk aan een aanmelding.
Inschrijving:	de ingediende schriftelijke aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving en de inschrijving wordt schriftelijk bevestigd
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven
Wachtlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers

#### Artikel 2

- 2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is.
- 2.2 De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen, dan wel het beperkt aantal vierkante meters in een ruimte ten opzichte van het aantal leerlingen. De ruimtescapaciteit van de betreffende school staat vermeld in de schoolgids. Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd.
- 2.3 Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven. De scholen van Stichting Pallas liggen verspreid en zijn daardoor op zichzelf aangewezen. Scholen bieden een basisondersteuning.
- 2.4 Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders.
- 2.5 Uitsluitend voor het bijzonder onderwijs: Een leerling kan worden geweigerd als de ouders weigeren de grondslag, vrijeschoolonderwijs van de school te onderschrijven.

## AANMELDPROCEDURE

### Artikel 3

- 3.1 Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- 3.2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn van een handtekening van ouders.
- 3.3 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating.
- 3.4 Ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.
- 3.5 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 3.6 Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.
- 3.7 Voorafgaand aan de aanmelding kan er een kennismaking met de school plaatsvinden op de locatie van de school. Deze ruimte geven we ouders en leerlingen om een keuze te kunnen maken. Een kennismaking met de school staat niet gelijk aan een aanmelding op de school. Een aanmelding geschiedt altijd schriftelijk.

## LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

### Artikel 4

- 4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
- Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
  - De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
  - De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
- 4.2 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- 4.3 De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling.
- 4.4 Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Het samenwerkingsverband is mede verantwoordelijk. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

## **MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT**

### **TOELATING TOT GROEP 1 (kleuters) dan wel een andere klas**

#### Artikel 5

- 5.1 De school volgt de norm opnamecapaciteit van de school, waarbij leerlingen voldoende ruimte binnen het klaslokaal ter beschikking hebben. Daarnaast behoort er 1 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal.
- 5.2 De maximale opnamecapaciteit voor een klas staat in de schoolgids van de betreffende school genoteerd.
- 5.3 Als voor een school meer leerlingen voor een klas worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde: eerst worden toegelaten broertjes en zusjes van leerlingen op de school.
- 5.4 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.3 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.2 toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
- 5.5 Als op grond van het criterium vermeld in 5.4 van dit artikel meer leerlingen toegelaten moeten worden dan op grond van artikel 5.2 gewenst is, is het in artikel 5.7 genoemde afstandscriterium beslissend.
- 5.6 Vervolgens worden die leerlingen toegelaten voor wie op grond van een medische indicatie toelating wordt gevraagd. Deze indicatie moet worden aangetoond in een medische verklaring, afgegeven door een arts van de GGD, afdeling Algemene Gezondheidszorg.
- 5.7 Tenslotte worden die leerlingen toegelaten die het dichtst bij de basisschool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en huisadres.

#### Artikel 6

Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de klas van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling van de wachtlijst voor groep 1. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 5, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

## **TOELATING TOT klas 1 T/M 6**

### Artikel 7

- 7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de klas waarvoor toelating wordt gevraagd.
- 7.2 De maximale opnamecapaciteit voor de klassen, het aantal leerlingen staat in de schoolgids van de school.
- 7.3 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.3 t/m 5.7, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.
- 7.4 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die klas.
- 7.5 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

## **WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE**

### Artikel 8

- 8.1 De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.
- 8.2 De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren. De schoolleiding zal het besluit en de motivatie eerst met het bestuur van de Stichting overleggen/communiceren (zo kan het bestuur in overleg met de schoolleiding artikel 4 doornemen en kijken of voorkomen kan worden dat er een geschil of een klacht volgt).

## **BEZWAAR**

### Artikel 9

- 9.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 9.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 9.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 10

- 10.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 10.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is middels een link opgenomen in de schoolgids van de school.



### 3. Time-out

De time-out regeling heeft geen wettelijke basis in de Wet Primair Onderwijs.

Van een time-out is sprake wanneer de leerling een nader te bepalen periode (gedurende de lesdag) niet deel mag nemen aan groeps- en schoolgebonden activiteiten. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt voor een bepaalde tijd buiten de groep geplaatst onder toezicht van een collega. De leerling heeft een zinvolle opdracht waaraan tijdens de time-out wordt gewerkt. De reden voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling noodzakelijk maakt dat de leerling op die dag, voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet in de klas/ op school komt. Criteria voor een time-out zijn:

- Een leerling vertoont dermate (ontoelaatbaar) gedrag dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen, omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, digitale vormen van wangedrag, discrimineert of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert.
- Een leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult deze zeer buitensporig.

Bij een time-out wordt de volgende procedure gevolgd:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de leerling(-en). De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school en instemming van de ouder(s).
- Ouders worden onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Ouders wordt de vraag gesteld of ze akkoord kunnen gaan met de maatregel. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang tot de klas, wordt vervolgens schriftelijk aan de ouders meegedeeld;<sup>1</sup>
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling;
- De time-out maatregel wordt (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag;
- De ouders/verzorgers worden op school op korte termijn, liefst dezelfde dag, uitgenodigd voor een gesprek. Dit om samen op te trekken en de leerling te helpen. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Iedere leerling heeft de volgende dag weer een nieuwe 'kans'. Dat geldt zeker ook na een time-out.

---

<sup>1</sup> Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan en school mag de voor die ene dag handelen.

## 4. Schorsing

De wet met betrekking tot schorsen: Schorsing (artikel 40c WPO)

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer er sprake is van:

- Het door een leerling herhaaldelijk overtreden van de schoolgedragsregels;
- Wangedrag van een leerling, waardoor de voortgang van het onderwijsproces belemmerd wordt en/of orde, rust en veiligheid van de overige leerlingen/ leerkrachten in het geding is;
- Wangedrag van de ouder(s) van een leerling, waardoor de ouder(s) de orde, rust en/of veiligheid van leerlingen/leerkrachten op school belemmert;
- Het niet langer kunnen voldoen door de school aan de zorgplicht;
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Andere gronden kunnen zijn: meenemen van wapens, waaronder messen, of vuurwerk naar school, herhaalde les- en ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging, digitale uitingen van afpersing, digitale belediging, digitale (seksuele) intimidering, digitale beroving en digitale geweldpleging

### Procedure voor schorsing

- De schoolleider schorst namens het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg van de schoolleider met de ouder(s) en de groepsleerkracht; in een spoedeisende situatie kan dat zonder dit overleg plaatsvinden; de ouder(s) dienen evenwel zo spoedig mogelijk gehoord te worden; van dit gesprek en de gemaakte afspraken wordt een verslag opgemaakt dat door de ouder(s) voor gezien wordt ondertekend;
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouder(s) meegedeeld; daarbij wordt de reden van de schorsing, de ingangsdatum en tijdsduur (max. 5 schooldagen) vermeld. In de brief staat ook hoe bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit tot schorsing;
- Als de schorsing langer dan één dag duurt wordt het schriftelijk besluit tot schorsing in afschrift naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar gezonden;
- Als een leerling geschorst is, mag het geen lessen op school volgen. De school blijft echter verplicht om de leerling onderwijs te geven. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van extra huiswerk dat na schooltijd of telefonisch met de leerling besproken wordt;
- Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan zo lang tot er een definitieve beslissing over verwijdering kan worden genomen omdat een nieuwe school voor de leerling is gevonden;

- Ouder(s) kunnen binnen zes weken na het besluit een bezwaar tegen de schorsing indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen 14 dagen een beslissing.

## 5. Verwijdering

De wet met betrekking tot verwijdering :

Verwijdering (artikel 40 lid 18 WEC)

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar/leraren.
2. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een van hieronder genoemde scholen bereid is de leerling toe te laten:
  - a. basisschool
  - b. een speciale school voor basisonderwijs
  - c. een school voor speciaal onderwijs
  - d. een school voor speciaal en voorgezet speciaal onderwijs
  - e. een instelling
  - g. een school voor voortgezet onderwijs dan wel
  - h. een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969

Verwijdering van een leerling is aan de orde wanneer er sprake is van

- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of ouder(s), (bijvoorbeeld bij ernstige ruzies of voortdurende agressiviteit van de leerling);
- Door de school ervaren handelingsverlegenheid, waarbij zij niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.  
De procedure van verwijdering wordt door het bevoegd gezag, in samenwerking met de schoolleider, voorbereid. Het besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag.

### Procedure tot verwijdering

- De schoolleider start de procedure tot verwijdering en hoort de betrokken leerkracht en zo nodig de intern begeleider;
- De schoolleider deelt schriftelijk aan de ouder(s) het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit voor een gesprek;
- De Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen tot verwijdering schriftelijk in kennis gesteld;
- Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling;
- Een leerling mag niet definitief van school worden verwijderd voordat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten en in te schrijven (zorgplicht/resultaatsverplichting); onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs: alsdan is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist;
- Het bevoegd gezag maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk bekend aan de ouder(s); in dit besluit staat vermeld de naam van de school die de leerling kan en wil plaatsen en de

mogelijkheid voor ouder(s) om binnen zes weken tegen het besluit bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag;

- De ouder(s) worden tevens uitgenodigd voor een gesprek over het gevonden alternatief inzake de plaatsing van de leerling;
- Mochten de ouder(s) het niet eens zijn met deze plaatsing, dan wordt het overleg met de school (en eventuele andere partners) voortgezet om alsnog tot een overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden;
- Wanneer de ouder(s) tegen het besluit bezwaar maken, beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, nadat zij de ouder(s) heeft gehoord;
- Het besluit tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar;
- Artikel 61 lid 3 en 4 WEC: binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan: a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten c. de ouders opnieuw zijn gehoord.
- De ouder(s) kunnen het besluit tot verwijdering tevens ter toetsing voorleggen aan de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)); deze commissie brengt binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering; het oordeel van de commissie is niet bindend; het bevoegd gezag dient aan de ouder(s) en commissie aan te geven wat zij met het oordeel doet; als zij van het oordeel afwijkt moet de reden van die afwijking in de beslissing worden aangegeven;
- Vervolgens kunnen ouder(s) bij de civiele rechter een spoedprocedure starten om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.